

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות

המחלקה לנכסים ושירותים

מכרז מס' 34/2009

לבחירת יועצים

עבור

המחלקה לארגון ושיטות ושכר עידוד

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 28.12.2009 שעה: 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,

במודיעין קומה ב' - משרד הבריאות – ירושלים.

דצמבר, 2009

כסלו, תש"ע

משרד הבריאות, תחום נכסים ושירותים, רחוב רבקה 29, ת.ד. 1176 - 91010
טלפון: 02-5681221, 02-5681364, 02-5681222, מספר פקסמיליה: 02-6725817

מדינת ישראל
משרד הבריאות

תחום נכסים ושירותים
רחוב רבקה 29, תלפיות
טלפון: 02-5681220/1
ירושלים 91010

תאריך: י"ט כסלו, תש"ע
6 דצמבר, 2009

לכבוד

הנדון: מכרז מס' 34/2009 לבחירת יועצים עבור המחלקה לארגון ושיטות שכר עידוד

1. כללי:

מחלקת ארגון ושיטות ושכר-עידוד במשרד אחראית על ביצוע בחינות ארגוניות שונות ותחזוקה של שיטות שכר-עידוד בכל יחידות המשרד. מטרת המכרז היא לבחור עד עשרה יועצים לכל התחומים המופיעים מטה. תחומי הפעילות מחולקים לפי שתי קטגוריות-סעיפים 1.1-1.3 – בחינות מערכות או"ש ושכר עידוד, סעיף 1.4- בחינות ארגוניות, שעליהם יפנה משרד הבריאות:

- 1.1 לביצוע המחקרים הדרושים להקמת מערכות שכר-עידוד ביחידות המשרד שטרם כוסו בשכר"ד.
- 1.2 לעדכון מערכות שכר-עידוד קיימות וסיעוד לתחזוקת כל המערכות הפועלות.
- 1.3 לביצוע בחינות ארגוניות נדרשות בתהליך זה של הקמת מערכות שכר"ד, עדכון ותחזוקתן.
- 1.4 לביצוע בחינות ארגוניות כנדרש מעת לעת ביחידות השונות של המשרד.
- 1.5 תנאי מוקדם להיכלל ברשימת היועצים הוא הסכמת המציע להוריד את מחירו ממחיר הצעתו ולהשוות להצעתו של המציע שהינו הנמוך ביותר בין המציעים שהצעתם נבחרה ע"י ועדת המכרזים. מציע שאינו מסכים להוריד את המחירים כאמור לא ייבחר כאחד מחברות ברשימות נשוא המכרז.

2. דרישות מקדימות מהמציע (תנאי סף)

- 2.1 להיות גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ב-4 השנים האחרונות לפחות. יש לצרף תעודת רישום ברשם המתאים.
- 2.2 למציע ניסיון חיובי מוכח באחד מאלה:

2.2.1 במשך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה, בניתוח תהליכי עבודות, שיפור שיטות, תקינת כוח אדם ושכר-עידוד בארגונים ציבוריים. ניסיון זה יפורט ברשימת מלאה של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל גופים שקיבלו שירות זה מהמציע. תוך ציון שם הממליץ ומספר הטלפון שלו. (תנאי זה רלוונטי למציעים המבצעים את הפעילויות בסעיפים 1.1-1.4 לעיל).

או לחלופין

2.2.2 במשך 5 שנים שקדמו להגשת ההצעה, בביצוע בחינות ארגוניות הכוללות ניתוח תהליכי עבודה, שיפור שיטות, קביעת תקני כוח-אדם, המלצות לרה-ארגונים. ניסיון זה יפורט ברשימת מלאה של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל גופים שקיבלו שירות זה מהמציע. תוך ציון שם הממליץ ומספר הטלפון שלו. (תנאי זה רלוונטי למציעים המבצעים את הפעילות בסעיף 1.4 לעיל בלבד)

2.3. על הגוף המציע להתחייב לבצע פרויקטים בכל רחבי הארץ לפי דרישת המשרד – על המציע לצרף הצהרה למסמכי המכרז.

2.4. על הגוף המציע להעסיק לפחות 5 מהנדסים ו/או הנדסאים בתחום תעשייה וניהול.

2.5. על המציע להציב צוות עובדים מקצועי ובעל ניסיון כדלהלן:

א. מנהל פרויקט: יהיה מהנדס תעשייה וניהול בעל ותק של 10 שנים לפחות ובעל ניסיון חיובי מוכח בניהול פרויקטים בכלל ובניהול פרויקטים בתחומי או"ש ושכר-עידוד בפרט.

עליו להוכיח ניסיון בניהול צוותים של מהנדסים ו/או הנדסאים.

ב. מהנדסים ו/או הנדסאי תעשייה וניהול העונים על הדרישות הבאות:

- בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות.

- בעלי ניסיון מוכח בנושאים דומים למבוקש במכרז זה.

- כל צוות יכלול כ-2 הנדסאים על כל מהנדס.

ג. בצוות הפרוייקטים הקשורים בחינות ארגוניות ניתן לצרף בוגרי תואר אקדמי במדעי החברה בתחום הרלוונטי העונים על הדרישות הבאות:

- בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות.

- בעלי ניסיון מוכח בנושאים דומים למבוקש במכרז זה.

2.7. להיות בעל אישור בר תוקף ממנהל מס הכנסה ומס ערך מוסף על היותו של המציע עוסק

מורשה.

2.8. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

2.9. לשלם עבור מסמכי המכרז סך של 500 ₪, לצרף אישור תשלום למסמכי המכרז.

3. הדרישות מהמציע:

על המציע במכרז להציע ולהמציא את הפרטים והמסמכים הבאים חתומים על-ידו.

3.1. הרכב הצוות המקצועי ואחוז ההנחה מהתעריף של התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, היועצים לניהול, על כל סוג של יועץ, אשר מתפרסמים ע"י הממונה לשכר והסכמי העבודה במשרד האוצר, ואשר יכלול את כל התקורות (שעות נוספות, אש"ל, נסיעות, ק"מ וכו'). המציע מתבקש להציע נתונים לפי הטבלה בנספח 1.

3.2. רשימת המקומות בהם הוקמו ע"י המציע מערכות שכר עידוד ו/או בוצעו בחינות ארגוניות.

- אנשי הקשר במקומות אלה ומספרי הטלפון שלהם.

- תאור דוחות של מערכות שכר עידוד שהוקמו ע"י המציע.

- מספר עובדי המציע.

- מספר שנות ותק של המציע.

3.3. פירוט מלא של קורות חיים לכל עובד שיעסוק בפרויקט. הפירוט יכלול:

- שם העובד

- השכלה

- ותק במקצוע

- ניסיון בביצוע התפקיד הספציפי המוצע והמקומות בהם בוצעו על ידו העבודות (עם שמות ממליצים ועם מספרי טלפון).

יש למלא את הפרטים הנ"ל בהתאם לנספח 3 למקסימום 6 עובדים כולל מנהל הפרוייקט.

3.4. הצעת המציע תוגש בשלושה העתקים, מקור ושני עותקים, במעטפה סגורה בציון מס' מכרז.

4. המשרד לא ידון, בהצעה שלא תימסר במועד לתיבת המכרזים ו/או שלא תהיה חתומה ו/או לא תכלול את כל הפרטים ו/או מסמכים שנדרשו.

5. התקשרות בין המשרד למציע תהיה על בסיס הסכם לתקופה של 2 שנים, עם אפשרות לשתי הארכות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, סך כל ההתקשרות לא תעלה על 4 שנים.
6. ניתן להגיש הצעות עד גובה מחירי המקסימום המפורטים בחוזר הממונה על השכר והסכמי עבודה שבאוצר, אולם לא מעל לתעריפים הקבועים בו (יש לשים לב לסעיף של עבודות מתמשכות).
7. המציעים שעונים לקריטריונים של הוועדה (עד ל-10 מציעים) יבחרו כזוכים במכרז במידה והם יסכימו לספק את שירותיהם במחיר שהוצע ע"י המציע הזול ביותר מביניהם.
8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בהצעה המעניקה לו את מירב היתרונות גם אם היא לא קיבלה את הציון הגבוה ביותר על פי אמות המידה שנקבעו לבחירת הזוכה / זוכים.
9. חתימת הזוכה על ההסכם ועם מפרט הדרישות הכלולים במסמכי המכרז (להלן: ההסכם ומפרט הדרישות), מהווה תנאי להתקשרות המשרד עם אותו זוכה לקבלת השירותים.
11. את ההצעה יש להגיש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז ולהכניסה למעטפה המצורפת בזה, עליה מצוין מכרז מספר 34/2009. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במודיעין, משרד הבריאות, רחוב רבקה 29 תלפיות (קומה 2) ירושלים. **עד לתאריך 28.12.2009 שעה 12:00**. הצעה שתתקבל לאחר מועד זה – **תיפסל**.
12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בהצעות של עד עשרה המציעים המתאימים ביותר כמפורטות בסעיף 3 לעיל, ולפצל ביניהם את הזמנת השירותים נשוא המכרז. בחירת המציע עבור כל עבודה ספציפית תעשה על פי הפניה אחידה לכל רשימת היועצים.
13. אין אנו מתחייבים לקבל הצעה כלשהיא, או כל חלק ממנה, אנו רשאים לפצל את ההזמנה ולהעדיף מציעים מנוסים כמפורט בתנאי המכרז, וכן אנו רשאים לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.
14. מצורף נוסח הסכם בצירוף מפרט דרישות (נספח א' להסכם).
15. תחום נכסים ושרותים יענה לשאלות פונים שיועברו עד תאריך: **14.12.2009** שעה: **15:00**, בפקס מספר **02-5655976**, תוך ציון שם הגוף הפונה. יש לאשר את קבלת הפקס בטלפון: 02-5681220/1.
- סיכום התשובות בכתב יועבר לכל היועצים שנרשמו בפקס. רק סיכום התשובות בכתב יחייב את משרד הבריאות.

לא יתקיים כנס ספקים. כל שאלה ובירורים יעשו עפ"י ההוראה הנ"ל.

16. קריטריונים לבחירת המציע: (ראו את נספח 1 למסמכי המכרז)
- נסיון של המציע בתחום הנדרש ויכולתו לבצע את נושא המכרז.
 - המלצות של לקוחות שקיבלו שירות דומה מהמציע.
 - הרכב כוח אדם הקבוע וכישוריו.
 - כישורים וניסיון מקצועי של מנהל הפרוייקט.
 - אחוז הנחה ממחיר החשכ"ל.

**בברכה,
עופר לוי
מנהל תחום נכסים ושרותים**

לוטה: נספחים.

נספחים:

נספח 1 – קריטריונים לבחירת היועץ.

נספח 1א' – טופס הצעת מחיר.

נספח 2 – קריטריונים לבחירת מבצע בין היועצים שברשימה.

נספח 3 – נתוני עובדים המיועדים לצוות הפרוייקט.

נספח 4 – הסכם.

קריטריונים לבחירת היועץ

להלן רשימת המדדים ומשקלם:

מס'	גורם	משקל
1	ניסיון של המציע בתחום הנדרש ויכולתו לבצע את נושא המכרז	5
2	המלצות של לקוחות שקיבלו שירותים מהיועץ	5
3	הרכב כוח אדם הקבוע וכישוריו	5
4	כישורים וניסיון מקצועי של מנהל הפרוייקט	5
5	גישה מקצועית	5
6	אחוז ההנחה ממחיר החשכ"ל	7

סולמות מדידה:

כל סולם מדידה מכיל ערכים מספריים מ-1 ועד 5, כאשר 1 מהווה את ההערכה המינימלית ו-5 מהווה את ההערכה המרבית.

1. ניסיון של המציע בתחום הנדרש ויכולתו לבצע את נושא המכרז - עבודות שבוצעו בפועל בתחום הנדון. דוגמא: הפרוייקט הנדון הוא ביצוע מחקר עבודה ובניית שיטות שכר עידוד בעבודות מינהל. ניסיון קודם מהוות גם עבודות מסוג זה בתעשייה, אך ברור שהניקוד שיינתן במקרה זה הוא יותר נמוך.

2. המלצות של לקוחות שקיבלו שירותים מהיועץ – במידה ואין קיימת הערכה בדיקה אודות המוניטין של המציע יש לברר את הנושא במקומות בהם המציע ביצע עבודות בתחום הנדון או בתחומים דומים וזאת עפ"י הרשימה המצורפת להצעה או מקורות מידע אחרים.

3-4. הרכב כוח-אדם הקבוע וכישוריו, כישורים וניסיון מקצועי של מנהל הפרוייקט - קיימת אבחנה בין מצב בו המציע מבצע את העבודה באמצעות עובדים שהם חלק אינטגרלי ממנו לבין מצב בו על המציע לגייס עובדים לצורך ביצוע הפרוייקט. במקרה הראשון מדובר בד"כ בעובדים שהמציע משקיע בקידום ובהכשרתם באופן מתמיד. במקרה השני מדובר בעובדים שיודעים בברור שרוב הסיכויים הם שאחרי גמר הפרוייקט ימצאו עצמם מחוץ למערכת של המציע. בנוסף יש כמובן לבחון את רמת השכלתם של העובדים שיכללו בצוות הביצוע וכן אם יש לגביהם מידע ספציפי אודות רמתם המקצועית.

5. גישה מקצועית - קיימת אבחנה במשקל המיוחס למדד זה כאשר ההערכה נקבעת על פי החומר הכתוב שבהצעה עצמה לבין מצב בו נקבעה הערכה על פי ראיון. באמצעות ראיון ניתן ע"י הצגת שאלות מקצועיות ספציפיות לקבל תמונה טובה יותר אודות הגישה המקצועית המוצעת.

6. אחוז ההנחה ממחיר החשכ"ל – בד"כ קשה מאד לאמוד את אחוז ההנחה הסבירה לפרוייקט נתון. כדי להגדיר את "תחום ההנחה הסבירה" וזאת באמצעות החציון, יש לסדר את ההצעות בסדר עולה ולמצוא את החציון. התחום המתקבל בסטייה של עד 5% הוא "תחום אחוז ההנחה הסבירה".

המציע שעבור מרכיבי אמות המידה המפורטים בנספח 1 סעיפים 1 עד 5 שלא מקבל לפחות 80 אחוז מהניקוד האפשרי הצעתו לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

_____ תאריך: _____ חתימת המציע: _____

הצעת מחיר למכרז מס' 34/2009 – לבחירת יועצים עבור המחלקה לארגון ושיטות שכר עידוד

הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שרותי ייעוץ משפטי עבור המשרד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות, נסיעות ורווח הספק, לא כולל מע"מ.

1. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט שינויים שיהיו, אם יהיו בתעריף חשכ"ל.

2. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

3. בהצעת המחיר יש לציין את אחוז ההנחה על מחירי התעריף המכסימלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל ובהתאם לתעריפים המופיעים בתעריף חשכ"ל, בכפוף להיות העבודה 'עבודה מתמשכת' ובניכוי אחוז ההנחה המוצע בהצעה.

4. הצעת המחיר:

להלן מובאת הצעת המחיר שלנו (אחוז הנחה על תעריפי החשכ"ל) למתן שירותי למשרד הבריאות:

_____ %

5. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחורתמת המציע

קריטריונים לבחירת מבצע בין היועצים שברשימה

מס'	גורם	משקל *
1	ניסיון של המציע בתחום הספציפי נשוא המכרז	5
2	גישה מקצועית ע"ס חומר כתוב וראיון	7
3	הרכב מקצועי של הצוות	6
4	מס' ימי עבודה מושקעים	8

* את אופן קביעת המשקלים ראה להלן בנספח המצורף.

סולמות מדידה:

כל סולם מדידה מכיל ערכים מספריים מ-1 ועד 5, כאשר 1 מהווה את ההערכה המינימלית ו-5 מהווה את ההערכה המרבית.

1. ניסיון קודם מוכח - עבודות שבוצעו בפועל בתחום הנדון. דוגמא: הפרוייקט הנדון הוא ביצוע מחקר עבודה ובניית שיטות שכר עידוד בעבודות מינהל. ניסיון קודם מהוות גם עבודות מסוג זה בתעשייה, אך ברור שהניקוד שינתן במקרה זה הוא יותר נמוך.

2. גישה מקצועית - קיימת אבחנה במשקל המיוחס למדד זה כאשר ההערכה נקבעת על פי החומר הכתוב שבהצעה עצמה לבין מצב בו נקבעה הערכה על פי ראיון. באמצעות ראיון ניתן ע"י הצגת שאלות מקצועיות ספציפיות לקבל תמונה טובה יותר אודות הגישה המקצועית המוצעת.

3. הרכב מקצועי של הצוות - קיימת אבחנה בין מצב בו המציע מבצע את העבודה באמצעות עובדים שהם חלק אינטגרלי ממנו לבין מצב בו על המציע לגייס עובדים לצורך ביצוע הפרוייקט. במקרה הראשון מדובר בד"כ בעובדים שהמציע משקיע בקידומם ובהכשרתם באופן מתמיד. במקרה השני מדובר בעובדים שיודעים בברור שרוב הסיכויים הם שאחרי גמר הפרוייקט ימצאו עצמם מחוץ למערכת של המציע. בנוסף יש כמובן לבחון את רמת השכלתם של העובדים שיכללו בצוות הביצוע וכן אם יש לגביהם מידע ספציפי אודות רמתם המקצועית.

מס' ימים מושקעים – בהנחה ומדובר בגישות מקצועיות דומות ניתן לקבוע את הציון במדד זה בשיטה ע"י החציון. במקרה הנדון רק הצעה בה ימי העבודה הם פחותים מהתחום הסביר תקבל ניקוד מופחת.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נתוני המנהל המיועד לצוות הפרוייקט

שם העובד : _____ שנת לידה : _____

תפקידו אצל המציע : _____

הכשרה מקצועית / אקדמאית :

שנים	סוג ההכשרה (תואר ומקום רכישתו)

ניסיון :

מספר שנות ניסיון כללי - _____

מספר שנות ניסיון אצל המציע - _____

מספר שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים - _____

עבודות דומות שבוצעו על-ידו בעבר במהלך 10 שנים אחרונות:

תאור העבודה	שם הלקוח / ממליץ	טלפון

בכבוד רב,

תאריך : _____ חתימת המציע : _____

נתוני עובדים המיועדים לצוות הפרוייקט(יש לרשום מועמדים)

שם העובד : _____ שנת לידה : _____

תפקידו אצל המציע : _____

הכשרה מקצועית / אקדמאית :

שנים	סוג ההכשרה (תואר ומקום רכישתו)

ניסיון :

מספר שנות ניסיון כללי - _____

מספר שנות ניסיון אצל המציע - _____

מספר שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים - _____

עבודות דומות שבוצעו על-ידו בעבר במהלך 3 שנים אחרונות:

טלפון	שם הלקוח / ממליץ	תאור העבודה

בכבוד רב,

תאריך : _____ חתימת המציע : _____

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים בתאריך _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות המנהל הכללי למשרד הבריאות או המשנה למנכ"ל במשרד הבריאות או סמנכ"ל למינהל במשרד הבריאות יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו בהתאם להרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים, (להלן "המשרד") מצד אחד

לבין

באמצעות _____ ו- _____ המוסמכים לחתום בשם התאגיד (להלן "היועץ") מצד שני

הואיל וועדת המכרזים המשרדית לשירותים וטובין (להלן "הוועדה") פרסמה מכרז 34/2009, לקבלת הצעות לביצוע עבודות עדכון ותחזוקה של מערכות שכר-עידוד וביצוע בדיקות ארגוניות שונות (להלן "המכרז").

והואיל ומשרד הבריאות מתכוון להזמין מעת לעת שירות שענינו הקמה, עדכון ותחזוקה של מערכת שכר-עידוד וביצוע בדיקות ארגוניות שונות (להלן ה"שירות").

והואיל וועדת המכרזים המרכזית לעבודות ושירותים במשרד החליטה בישיבתה מס' _____ מיום _____ לבחור בהצעת היועץ

והואיל והיועץ מצהיר בזה, כי הינו בעל מקצוע מעולה בעל הכשרה וניסיון בתחום השירותים לעיל וכי הינו נותן שירותי ייעוץ בתחום הנ"ל כקבלן עצמאי

והואיל והיועץ מתחייב לבצע את השירות בהתאם לתנאיו ולתנאי המכרז.

והואיל ולהסכם זה מצורפים נספחים כמפורט להלן:
מסמכי המכרז (כולל הצעת היועץ) המסומן "נספח א".
הצהרה על שמירת סודיות – המסומן "נספח ב".
שאלון המסומן – "נספח ג".

והואיל והממשלה באמצעות נציבות שירות המדינה, המחלקה להנדסת ייצור וניהול, יחד עם המחלקה לדמוקרטיה תעשייתית בוועד הפועל של ההסתדרות הכללית של העובדים בארץ ישראל פרסמו חוברת נוהלים והנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר-עידוד מספטמבר 1990 (להלן "חוברת הנוהלים", וכן נוהלים חדשים ו/או מעודכנים עד לפרסום מכרז זה).

אי לכך מסכימים הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. א. "המשרד" - פירושו משרד הבריאות, אשר יוצג לצורך ביצוע ההסכם ע"י האחראי על או"ש ושכר-עידוד במשרד.
ב. "גורמים מוסמכים" - פירושו נציגות המורכבת מאחראי על האו"ש, היחידה להנדסת ייצור וניהול בנציבות שירות המדינה ומועצת הייצור.
ג. כל האמור בהסכם בלשון יחיד יהא גם בלשון רבים כמשמעו וכן להיפך, וכל האמור בהסכם במין אף במין נקבה, במשמעו גם להיפך והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.
3. א. בכפיפות לתנאי הסכם זה ולאמור במפרט הדרישות, היועץ מתחייב לתת את השירות על פי הזמנת המשרד, ובהתאם לדרישות המכרז.
ב. מובהר ומוצהר כי המשרד אינו מתחייב בזה להזמין שירות מהיועץ במשך תקופת הסכם זה בהיקף כלשהו, והמשרד רשאי במשך תקופת ההתקשרות להזמין שירות דומה מיועצים אחרים שזכו במכרז.
4. היועץ מתחייב בזה להתחיל בביצוע כל שירות תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הזמנה חתומה על ידי המורשים לכך במשרד.
5. היועץ מתחייב לתת את השירותים בשקידה, בהקפדה, ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם להוראות המכרז ו"חוברת הנהלים", והוא אחראי לטיב שירותיו ולכל הכרוך במתן השירותים.
6. א. תמורת ביצוע השירות בהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ לפי תעריפי יועצים לניהול ברמות המקצועיות השונות, אשר מפרסם הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר לעבודה מתמשכת, והתקפים בעת מסירת כל הזמנה ליועץ בהנחה של _____ אחוזים, מחיר אשר יכלול את כל תקורות (שעות נוספות, אש"ל, נסיעות, ק"מ וכו'). התשלום יבוצע תוך 45 יום מתאריך הגשת חשבונית בתום כל חודש בו ניתן שירות ורק אם החשבונית מאושרת על ידי האחראי למעקב אחר ביצוע השירות מטעם המשרד.
ב. על אף האמור בסעיף קטן א', סכום השווה לתמורה בעד 20% מימי העבודה אשר הוקצו לשירות לא ישולם אלא תוך 45 יום מסיום העבודה כהגדרתו בסעיף 6 למפרט הדרישות.
7. לא עמד היועץ, עקב סיבות התלויות בו, במועד ביצוע השירות בכללו, או באחד או יותר של שלביו, לא יהיה זכאי להתאמת תעריפים בעד תקופת האיחור.
8. דרישת התשלום היא עבור ביצוע העבודה לחודש החולף בהתאם לחשבונית מס וטופסי גליון נוכחות לעובד חוץ וכרטיס שעון, שיוגשו אחת לחודש ויכללו שמות העובדים שעות עבודה בפועל בתוספת אחוזי הוצאות תקורה שאינם בשכר העבודה, רשימת התשלום תוגש לאחראי במשרד לאישור ותועבר על ידו לחשב המשרד.
9. אם לא ימלא היועץ התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם, המשרד רשאי, בנוסף לכל סעד שהינו זכאי לקבל בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין, לבטל את ההזמנה ו/או הסכם זה, ובנוסף לכך, לתבוע פיצויים על הנזקים ו/או ההפסדים שנגרמו או שייגרמו למשרד כתוצאה מההפרה. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להורות בכל עת על הפסקת העבודה נשוא הזמנה, ובתנאי שהודיע על כך ליועץ 30 יום מראש ובכתב. החלטה המשרד כאמור, יהיה הוא חייב לשלם ליועץ בגין השירותים שבוצעו בפועל עד לאותה עת.

10. א. בתוקף הסכם זה הוא לתקופה של שנתיים, החל מיום _____ עד ליום _____.
- ב. משרד הבריאות רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת על פי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, סך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 4 שנים.
11. למשרד הבריאות הזכות לדרוש להפסיק את עבודתו של כל אדם שמועסק ע"י היועץ בביצוע חוזה זה. דרישה זו יכולה להיות אם מטעמי בטחון ואם מטעמים אחרים. ובמקרה זה יעמיד היועץ עובד אחר ברמת העובד שהוחלף לביצוע החוזה.
12. היועץ מתחייב לקיים את הוראות קצין הביטחון של משרד הבריאות כפי שיימסר לו.
13. יחסי עבודה:
- א. מוצהר ומותנה כי היועץ הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד מדינה ואין על משרד הבריאות שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם ליועץ ו/או למעסיקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודות. משרד הבריאות לא חייב בתשלום לביטוח לאומי ויתר התשלומים בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ. במידה והמשרד יחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו את המשרד בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י היועץ או המועסקים על ידיו, מתחייב היועץ לשפותו.
- ב. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים:
1. שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים שבין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין מוסר ידע וקונה ידע.
 2. תהיינה ליועץ בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל הממשלה ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או סיומו ו/או הפסקת מתן הייעוץ מכל סיבה שהיא.
14. אחריות היועץ:
- א. היועץ בהיותו "קבלן עצמאי", יהיה אחראי כלפי משרד הבריאות ו/או עובדיו ו/או מוזמניו ו/או כל אדם או גוף אחר, בהתאם לפקודת הנזיקין ובהתאם לכל דין. היועץ מתחייב לשפות את משרד הבריאות ו/או כל אדם או גוף אחר, בגין כל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו להם כתוצאה מרשלנות היועץ ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, ו/או כתוצאה מהתנהגותו בקשר עם הסכם זה וכל הכרוך בו.
- ב. היועץ מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל הקשורים עמו לרבות קבלני משנה ו/או ספקים שיפעיל לצורך ביצוע העבודות בחברת ביטוח הפועלת כדין בישראל מפני כל אירוע וכל נזק העלול להיגרם כתוצאה או בקשר עם ביצוע העבודות לרבות ביטוח אחריות מעבידים וביטוח צד ג'. היועץ מתחייב לשלם את כל הפרמיות והתשלומים עבור ביטוחים אלה במלואה ובמועדים ולקיים את כל פוליסות הביטוח עד לתוך תקופת האחריות.
- על פי דרישת המשרד יועץ ימציא לו העתקים מכל פוליסות הביטוח הנ"ל.
15. זכויות קנייניות:
- א. היועץ מאשר ומתחייב בזה כי המשרד יהיה זכאי לעשות כל שימוש לפי שיקול דעתו בתוצרי הייעוץ נשוא הסכם זה בין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה אחרת ולרבות הכנסת שינויים במסמכי הייעוץ ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר לפי שיקול דעתו וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ ובלי שהיועץ יהיה זכאי לכך תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי הייעוץ.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למשרד זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכות היוצרים בתוצרי הייעוץ נשוא הסכם זה.
16. למען מנוע ספק מוצהר ומוכרז בין הצדדים כי לא תהיינה למועסקים ע"י החברה בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובדי מדינה והם לא יהיו זכאים לכל הזכויות המגיעות לעובדי מדינה ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו או סיומו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבות שהן.
17. למרות האמור בסעיף 10 לעיל, המשרד רשאי, בכל עת לבטל את ביצוע המחקרים עפ"י חוזה זה או חלק ממנו ע"י מתן הודעה על כך בכתב מאת משרד הבריאות ליועץ לפחות חודש מראש וזאת ללא צורך במתן נימוקים לכך. במקרה זה ישלם משרד הבריאות לחברה מתוך התשלום בסעיף 6 רק את התשלומים המתחייבים לביצוע השירותים שהחברה ביצעה כבר בפועל עד תאריך הביטול.
18. היועץ מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו ולא להעביר, למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מחוזה זה. אלא אם ניתנה לכך הסכמת משרד הבריאות מראש ובכתב. ניתנה

הסכמת משרד הבריאות וכאמור לא יהיה בכך לשחרר את היועץ מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי עפ"י כל דין או לפי הסכם זה.

19. היועץ לא יפרסם בדרך כלשהי באמצעותה או באמצעות גורם אחר את המחקרים או את הפרטים או חלקים מהם, אלא באישור משרד הבריאות בכתב ומראש.

20. הפר היועץ הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי משרד הבריאות בנוסף לזכויותיו עפ"י כל דין וחובה זה, לראות את החוזה כמבוטל לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרשה לתקן את המעוות והיועץ לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך 14 יום מקבלת הודעת האחראי. במקרה זה לא יהא משרד הבריאות חייב בתשלום כלשהו ליועץ. כן רשאי משרד הבריאות לראות את ההסכם כממשיך להיות בתוקף ולעשות בעצמו או באמצעות אחרים את השירותים שהיועץ חייב לעשות עפ"י הסכם זה וזאת על חשבון היועץ.

21. ויתר משרד הבריאות ליועץ על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם משרד הבריאות לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי משרד הבריאות.

22. מבלי לגרוע מזכויות משרד הבריאות לפי חוזה זה ועפ"י כל דין, רשאי משרד הבריאות לקזז את הסכום שיגיע למשרד מהיועץ, מכל סכום אשר יגיע ליועץ ממשרד הבריאות.

23. א. היועץ מתחייב להעסיק בשירותים שהוא הסכים זה רק אנשים שהמשרד נתן הסכמתו להעסקתם. המשרד אינו חייב לפרט או לנמק את סירובו להעסקת עובד כלשהו מטעם הספק בביצוע השירותים על פי ההסכם.

ב. לצורך קבלת הסכמת המשרד, היועץ יעביר למשרד שאלון לגבי כל המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות שהוא הסכים זה, ממולא ע"י כל אחד מעובדיו. השאלון יהיה בנוסח המצורף בהסכם זה כנספח ג', לפחות שבועיים לפני מועד העסקת העובד.

ג. למשרד זכות לדרוש מהיועץ להפסיק עבודתו של כל מועסק ע"י היועץ בביצוע ההסכם לאתרו. הדרישה או אי ההסכמה כבסעיף קטן א' יכול שתהיה מטעמי בטחון או מטעמים אחרים ואין המשרד חייב לפצות את היועץ או את המועסק, בשל הפסקת העסקתו בביצוע ההסכם.

24. כל המצאה, פטנט, זכות יוצרים על ידע מסקנות וממצאים אחרים שיתגלו או שיפותחו בעת ביצוע העבודות או בעקבותיה, יהיו רכוש המשרד בלבד, היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם, או להתיר למשהו אחר להשתמש בהם, אלא אם קיבל הסכמות המוקדמת של המשרד בכתב.

25. אין היועץ מנוע מלעסוק במקצועו, מחוץ למתן שירותיו עפ"י הסכם זה ובלבד שהדבר לא יפגע בתנאי הסכם זה וביכולתו של היועץ לבצע השירותים כמוסכם בהסכם זה והיועץ לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולות לפי הסכם זה.

26. המשרד יהא רשאי להשתמש בחומר שקיבל מן היועץ בכל זמן שהוא, כראות עיניו, ולמסור חומר זה כולו או מקצתו, או לפרסמו בכל דרך שנראית לו.

27. הצדדים מוותרים על משלוח התראות נוטריוניות לכל הנוגע להסכם זה.

28. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

- משרד הבריאות, או"ש ושכר-עידוד, רחוב רבקה 29 ירושלים.
וכל הודעה שתשלח בדואר רשום בישראל לאחת מהכתובות הנ"ל.

29. הממשלה תיוצג ע"י האחראי לארגון ושיטות ושכר-עידוד במשרד הבריאות או על-ידי מי שיוסמך ע"י הנהלת משרד הבריאות.

נספחים:

א. טופס דרישות מיוחדות.

ב. אישור עוסק מורשה.

ג. אישור רואה חשבון - ניהול פנקסי חשבונות.

ד. אישור רואה חשבון / עו"ד - מורשי חתימה בשם היועץ.

ה. פוליסת ביטוח צד ג' וחבות מעבידים

ו. החלטת ועדת המכרזים.

ולראייה חתמו הצדדים על הסכם זה בתאריך הרשום ברישא של הסכם זה:

היועץ

המשרד

טופס דרישות מיוחדות

1. היועץ מתחייב לבצע משימות כפי שיוטלו עליו באמצעות המחלקה לאו"ש ושכר-עידוד :
 - א. ביצוע מחקרים הדרושים להקמה, עדכון ואחזקת מערכות שכר-עידוד.
 - ב. בדיקות ארגוניות הנדרשות מתהליך ביצוע המחקרים .
 - ג. בדיקות ארגוניות אחרות הנדרשות מעת לעת ע"פ פניית הממונה לאו"ש.
2. היועץ לא יתחיל לבצע משימה חדשה אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה על ידי המורשים לכך במשרד. לכל משימה יוגדר מפרט דרישות, יוקצו מס' הימים הנדרשים, ייקבע היקף העבודה, שלביה, לוי"ז לסיום, וזאת לאחר שהיועץ יגיש ליחידה סקר ראשוני לעבודה הנדרשת.
3. השיטה הנדרשת לעדכון / בניית שיטת שכר-עידוד יותאמו לכל אוכלוסייה נחקרת בנפרד.
4. כל חודש יוגש לועדת ההיגוי דו"ח התקדמות (כדוגמת הטופס המצורף בנספח ו') וכן דוחות ביניים כוללים בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי.
5. נוהלי המחקר, הגדרות מונחים, עקרונות ושיטות ביצוע יהיו על פי חוברת נוהלים והנחיות בחקר עבודה ושיטות שכר-עידוד מספטמבר 1990 בהוצאת היחידה להנדסת ייצור וניהול שבנציבות שירות המדינה ביחד עם המחלקה למועצות ייצור שבועד הפועל של ההסתדרות (במסמכי מכרז זה : "חוברת הנוהלים", וכן הנהלים החדשים ו/או המעודכנים שהופצו / הוצגו).
6. למרות האמור בסעיף 2 לעיל אם תבוצע העבודה בפחות ממספר ימי העבודה שנקבעו לאותה מטלה, ישלם המשרד רק בעד ימי העבודה שהושקעו בפועל ע"י היועץ. בכל מקרה המשרד לא ישלם עבור ימים שהושקעו בפועל מעבר לימים שהוקצו ליועץ בהתאם להזמנה.
7. סיום העבודה ייחשב רק לאחר הרצה שוטפת של השיטה, ללא תקלות ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, במשך חודשיים. נדרשו השלמות או תיקונים בשיטה, הדבר יבוצע על-ידי היועץ ללא כל תוספת תשלום.
8. תמורת הישיבות והמחקרים הנוספים שיעשה היועץ לאחר סיום העבודה כאמור בסעיף 7 יבוצע תשלום ע"פ תשומת ימי העבודה, התקלה שיקבע שבוצע בפועל.
9. סדר ביצוע המחקר - המחקר יבוצע ויכלול את הדרישות כמפורט להלן וזאת עבור כל קבוצת חישוב :
 - א. ניתוח תהליכי עבודה והמלצות לשיפורם. המלצות למבנה ארגוני.
 - ב. קביעת קבוצות העובדים ו/או עובדים בודדים לגביהם ניתן לקבוע סדרי תפוקה ומדדים תוצאתיים תקינים למעט העובדים שהועדה המרכזית קיבלה לגביהם החלטה שאין לכללם במסגרת שיטות שכר-עידוד.
 - ג. קביעת יחידות תפוקה שיבטאו את כל העבודה המבוצעת.
 - ד. קביעת זמנים מוקצבים לפעילויות המבוצעות לאחר הטכניקות ויחידות תפוקה שנקבעו. בניית מפרטי עבודה ליחידות התפוקה שנבחרו וזאת בצורה המאפשרת התאמה לעבודות זהות ועדכון שוטף ע"י בדיקה בשטח וללא צורך בביצוע מחקרים חדשים.
 - ה. קביעת הזמנים המוקצבים תעשה ע"י מחקרי עבודה ישירים (מדידות עבודה ו/או דגימת עבודה - רת"צ).
 - ו. פיתוח שיטות שכר-עידוד עפ"י הכללים וההנחיות כפי שבאים לידי ביטוי בנוהלים המקצועיים שראו אור.
 - ז. הגדרה וקביעה של גורמי מדדי טיב וסולמות מדידה.
 - ח. המלצות לתקני כוח-אדם.
 - ט. פיתוח מערכות דוח ופקוח על גורמי חישוב ועל טיב העבודה.
 - י. בניית תוכנה לחישוב שכר-עידוד לקבוצות הני"ל ע"פ השיטה שתאושר למחשב P.C בסביבת חלונות (באישור של הממונה על או"ש במשרד).
10. דוח במהלך המחקר :
 - א. דו"ח התקדמות ראשון יכלול את הפרטים הבאים :
 - תאור ארגוני ותהליכי עבודה קיימים.
 - הצעות לשיפורים.
 - הגדרת קבוצות החישוב לצורך שיטות שכר-עידוד. בכל קבוצת חישוב ירשמו שמות

- העובדים בה.
- הגדרת יחידות התפוקה שנבחרו.
- הגדרה של הטכניקות שבאמצעותן יבוצעו מחקרי עבודה.
- ב. דוחות ביניים :
- דו"ח ביניים לפי דרישת היחידה להנדסת ייצור וניהול בנציבות שירות המדינה במועדים שיקבעו ובמפרטים שידרשו.
- ג. דו"ח מסכם לגבי שיטת שכר-עידוד יכלול בין השאר :
1. הגדרת מבנה ארגוני קיים והצעות לשיפורו.
 2. רשימת שמות של העובדים הכלולים בשיטה כולל תפקיד.
 3. זיהוי יחידות תפוקה שיבטאו את סך כל העבודה המבוצעת.
 4. מפרטי עבודה, של יחידות התפוקה שנבחרו ניתוחם והמלצות לשיפורם.
 5. קביעה, הגדרה, ופרוט של הטכניקות שבאמצעותן בוצעו מחקרי עבודה.
 6. קביעת זמנים מוקצבים לפעילות המבוצעות לאחר הטכניקות ויחידות התפוקה שנקבעו.
 7. קביעת אחוז עבודות לוואי על ידי מחקר רב תצפיתי מייצג.
 8. פירוט שיטות הרישום, הדווח והבקרה של תפוקות ותשומות.
 9. פירוט גורמי איכות, מדדי איכות ואופן חישובם.
 10. המלצה על תקן כוח-אדם נדרש לפי המקצועות השונים ביעילות של 133%, 125% בהתאם לאופי העבודה תוך התחשבות באחוזי היעדרות המקובלים במשרדי הממשלה, 15% או היעדרות בפועל, הנמוך מבין השניים.
 11. מפרטי העבודה המאפשרים התאמה לעבודות זהות ועדכון שוטף ע"י בדיקה בשטח וללא צורך בביצוע מחקרים חדשים.
 12. הצעות למחשוב חישובי היעילות והפרמיה בשטח.
 13. חישוב שגיאה יחסית ממוצעת (רמת אי דיוק ממוצעת) של הפעילויות העיקריות במחקר המהוות 80% לפחות מהעבודה המבוצעת עבור רמת אמינות קבועה מראש ובהתאם להנחיות בחוברת הנוהלים (ניתן לחילופין לחשב את רמת האמינות המתקבלת בממוצע ברמת אי דיוק קבועה).
 14. ריכוז מחקרי עבודה שבוצעו ותאריכיהם.
 15. חישוב יעילות ביצוע העבודה בתקופת המחקר כפי שמתקבלת מתוך מחקרי עבודה.
 16. סימולציה לגבי 6 חודשי חישוב לפחות כאשר בסימולציה נכללת גם תקופת מחקר העבודה.
 18. אופן ביצוע הפעולות העמסת זמנים במידה וקיימת, ובסיס נתוני העמסה.
 19. נתוני תפוקות ותשומות המהווים בסיס להרצות רגרסיה במידה וקיימת.

תאריך : _____ שם המציע : _____ חתימת המציע : _____